

# **CURSO DE GOBERNANTAS/ES DE HOSPITAL**

## **OBJETIVO**

OPTIMIZAR LAS INSTALACIONES Y APLICAR LAS TÉCNICAS QUE TENEMOS A NUESTRA DISPOSICION PARA MEJORA EL CONTROL Y RENDIMIENTO Y TODO ELLO ENFOCADO HACIA LA PRESTACION DE UN SERVICIO DE CALIDAD AL USUARIO.

ESTE CURSO RESPONDE A UNA NECESIDAD DE ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS PARA TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE EJERCEN PUESTOS DE RESPONSABILIDAD EN LOS HOSPITALES.

ESTE OBJETIVO ES EL DE **OPTIMIZAR RESULTADOS** Y APLICAR LAS TECNICAS QUE TENEMOS A NUESTRA DISPOSICION PARA MEJORAR EL **CONTROL Y RENDIMIENTO** TANTO DEL SERVICIO DE LENCERIA COMO DE LIMPIEZA EN HABITACIONES Y AREAS CRITICAS Y TODO ELLO ENFOCADO HACIA LA PRESTACION DE UN **SERVICIO DE ALTA CALIDAD**, LO QUE EN ITEL DENOMINAMOS "**CALIDAD TOTAL**".

## **TEMARIO**

**EL TRABAJO DE LA/DEL GOBERNANTA/E, ESPINA DORSAL DE UN HOSPITAL**

### **ORGANIZACION DEL TRABAJO:**

- CONTROL DE TIEMPOS.
- LOS TIEMPOS PRODUCTIVOS, SEMI-PRODUCTIVOS O IMPRODUCTIVOS.
- EJECUCION PRACTICAS DE SIMPLIFICACION DEL TRABAJO.
  - LA DIRECCION
  - LA COORDINACION
  - EL CONTROL

### **MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE E INSTALACIONES:**

- PROCESOS DE LIMPIEZA Y CONSERVACION DE REVESTIMIENTOS.

- PROCESOS DE LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE MOQUETAS Y TAPIZADOS.
- EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:
  - TECNICAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO HOSPITALARIO.
  - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y TRATAMIENTO CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DECORATIVOS.
- LA HIGIENE EN TODOS SUS ASPECTOS:
  - LAS MAQUINAS-UTENSILIOS Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA:
  - LA ELECCION IDONEA DE MAQUINARIA PARA CADA USO.
  - LA ELECCIÓN IDÓNEA DE UTENSILIOS PARA CADA USO.
  - LA ELECCIÓN IDONEA DE PRODUCTOS PARA CADA USO.
- LA LIMPIEZA DE HABITACIONES:
  - METODOS, SISTEMAS Y PROGRAMAS.
  - CONTROL DE RESULTADOS.
- EL LAVADO:
  - LA LENCERIA HOSPITALARIA:
    - LA ELECCION IDONEA DE TEXTILES EN FUNCION DE SU USO Y MANTENIMIENTO.
    - LA HIGIENIZACION DE LOS TEXTILES.
    - CONTROLES DE CALIDAD EN EL SERVICIO DE LAVANDERIA.
    - CONTROLES DE DURABILIDAD DE LOS TEXTILES.
    - DETERIORO DE LA ROPA; EL PORQUE Y COMO EVITARLO.
    - CONTROL Y MEDICION DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE DEPENDEN DE LA/DEL GOBERNANTA/E
    - PROGRAMA DE LAVADO IDONEO PARA CADA TIPO DE TEJIDO Y SUCIEDAD
    - PLANIFICACION PARA EL LAVADO.
    - COMO CONSEGUIR EVITAR RECHAZO O REPETICIONES DE LAVADO.
- NUEVAS TECNICAS:
  - NUEVAS TECNICAS DE LIMPIEZA

- LA TECNICA DEL CHEC-LIST
- EJEMPLOS PRACTICOS
- LA ORGANIZACION DE PERIODICIDADES.
- LA CONSERVACION POSITIVA CON EL PERSONAL.

- LOS EQUIPOS DE TRABAJO:

- LA GOBERNANTA COMO RESPONSABLE DE LA DINAMICA DE GRUPOS "RECURSOS HUMANOS"
- MOTIVACION DEL EQUIPO HUMANO
- LA PSICOLOGIA APLICADA A LA SUPERVISION.
- LA ACCION INTEGRADA DE SUPERVISION